CARTA DE OFRECIMIENTO INMUEBLE

Señores.
DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION DE TUNJA
Tunja – Boyacá.

Cordial saludo.

a) **Manifieste su voluntad de celebrar contrato de arrendamiento.**

Por medio del presente y en calidad de propietaria del inmueble me permito manifestar mi voluntad de celebrar un contrato de arrendamiento, del inmueble que describo en el siguiente numeral, con el objeto que sea utilizado como despacho del Juzgado Municipal de Muzo.

b) **Descripción del Inmueble, numero de baños, número de oficinas, bodegas, etc.**

El inmueble a arrendar consta de dos locales contiguos (que se pueden adecuar para comunicación) uno de 35.2 metros cuadrados y otro de 46.9 metros cuadrados, con dos baños, ubicados en la primera planta de un edificio, con cocineta, debidamente terminados, techo en pvc, piso en baldosas, recién arreglados y listos para estrenar, frente al parque principal, y en la misma cuadra de la policía y la alcaldía municipal .

c) **Fotos del inmueble – espacio arrendar a la Dirección Ejecutiva Seccional.**

REGISTRO FOTOGRAFICO



Foto NO. 01: FRENTE DE LA CASA Y LA FLECHA BLANCA INDICA UBICACIÓN DEL PRIMER LOCAL Y FLECHA AZUL SEGUNDO LOCAL



FOTO No. 02: muestra primer local con vista hacia el exterior



Foto No. 03: Muestra primer local con vista al interior



Foto No. 04. Baño del primer local



Foto No. 05: Baño Segundo local



Foto No. 06: muestra segundo local con vista hacia el exterior



Foto No. 07 muestra segundo local con vista hacia el interior